documental

…::: Iwana SGD :::…



Contenido

[MANUAL DE USUARIO MÓDULO INSTALL Y CONFIGURACION INICIAL. 1](#_Toc175662436)

[1. INSTALACIÓN DE LA BASE DE DATOS. 2](#_Toc175662437)

[2. CONFIGURACIONES VARIAS 4](#_Toc175662438)

[3. ÁREAS Y DEPENDENCIAS. 5](#_Toc175662439)

[4. RUTAS DE REPOSITORIOS DOCUMENTALES. 9](#_Toc175662440)

# MANUAL DE USUARIO MÓDULO INSTALL Y CONFIGURACION INICIAL.

Para una correcta configuración inicial y parametrización de IWANA, siga estos pasos.

1. Instalé y configuré un servidor web basado en php en su última versión preferiblemente con apache y Mysql o Maria DB o su motor de base de datos preferido.
2. Copie el paquete Iwana a la raíz de su servidor web.
3. Instale y configure un servidor FTP.
4. Tenga a la mano la siguiente información:

* Datos de su entidad como: Nit, razón social, dirección, teléfonos, email y dirección web.
* Como desearía generar los números de radicado, opciones disponibles YYYYMMDD-#####, COD DEPENDENCIA-YYYYMMDD-##### o COD DEPENDENCIA-#####.
* como desea imprimir el rotulo del radicado, opciones disponibles: Impresora de Ticket o Documento físico.
* Organigrama “Configuración de dependencias, oficinas”
* Listado maestro de cargos.
* Funcionarios de la institución “Configure al menos un funcionario”.

Nota: Antes de iniciar la configuración verificas las variables del archivo iwana/config/class.Conexion.php se encuentren seteadas de la siguiente manera:

private $tipo\_de\_base   = 'mysql';

    private $host           = 'iwana\_localhost';

    private $nombre\_de\_base = 'iwana\_db';

    private $usuario        = 'iwana\_user';

    private $contrasena     = 'iwana\_password';

# INSTALACIÓN DE LA BASE DE DATOS.

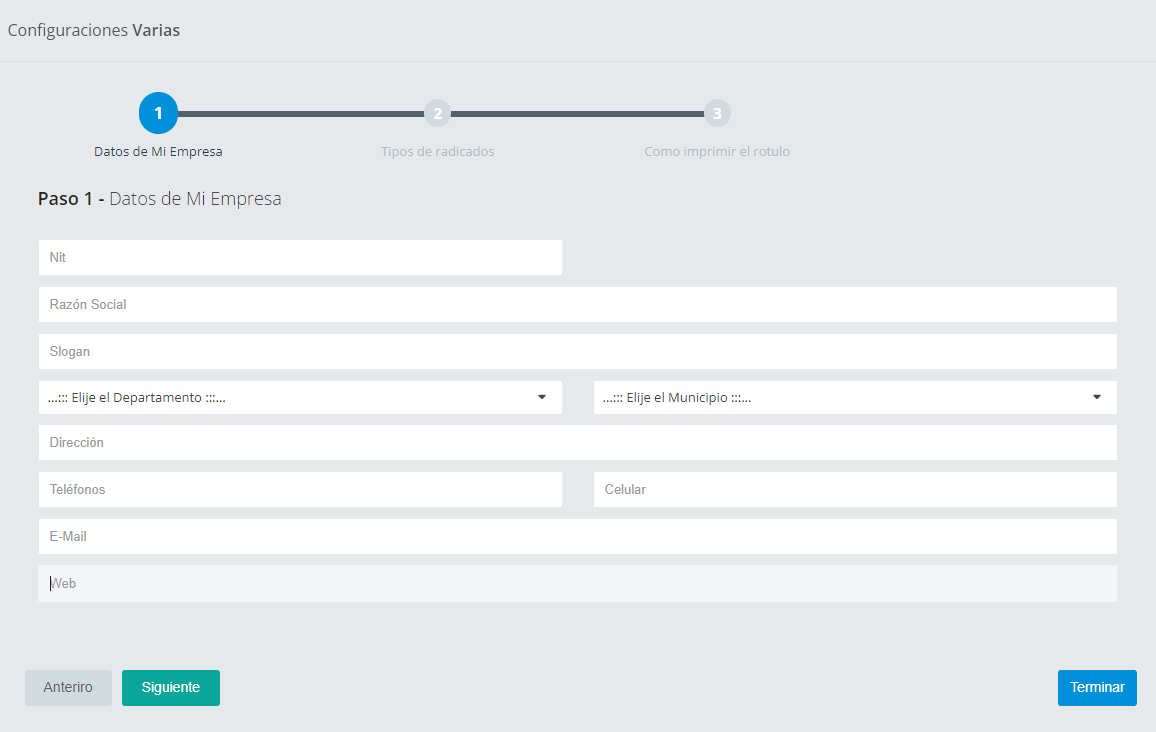
Para iniciar el proceso de inflación y parametrización inicial de Iwana, dirígete a las a la siguiente ruta en un navegador web: TU\_SERVIDOR/TU\_RAIZ\_IWANA/modulos/install y sigue los pasos.



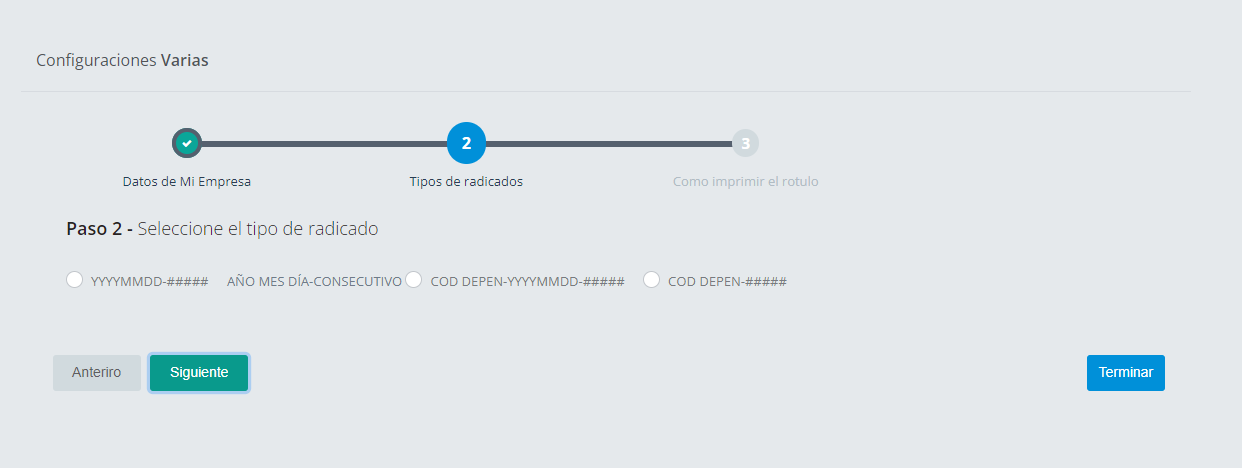
1. Ingrese la url de tu servidor web.
2. Ingrese el nombre del usuario con privilegios elevados.
3. Ingrese la contraseña del usuario con privilegios elevados.
4. Ingrese el nombre de la base de datos de Iwana.
5. Ingrese la contraseña para el usuario del base de datos de Iwana.
6. Dale clic al botón Proceder. “Iwana empezara a instalar y configurar la base de datos que utilizara”.

Nota: Espere a que termine el proceso de creación de la base de datos y configuración inicial de Iwana.

# CONFIGURACIONES VARIAS



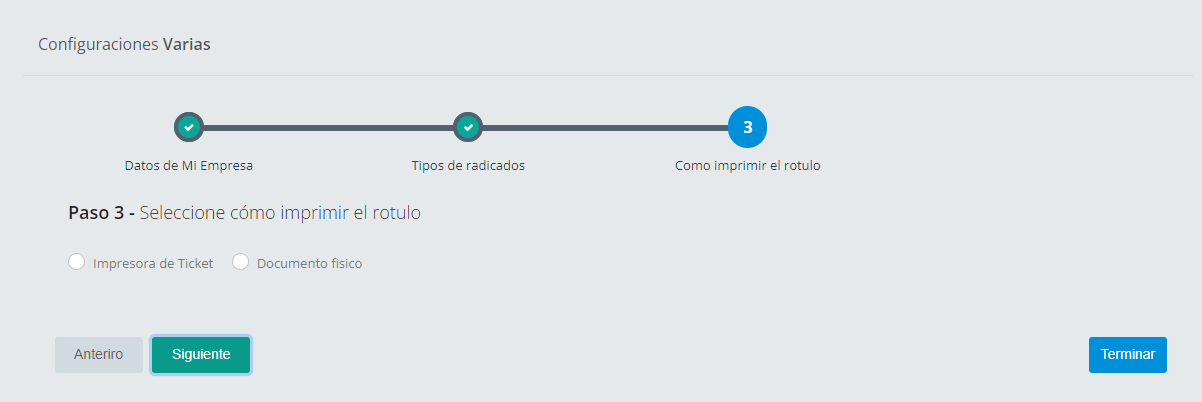
Ingrese los datos de su entidad y luego de clic en el boto siguiente.



Selecciones el tipo de numero de radicado que se va a imprimir en el rotulo.

* Primera opción: YYYYMMDD-##### “Año Mes Día-Consecutivo “
* Segunda opción: COD DEPEN-YYYYMMDD-##### “Código de la dependencia- Año Mes Día-Consecutivo”
* Tercera opción: COD DEPEN-##### “Código de la dependencia-Consecutivo”

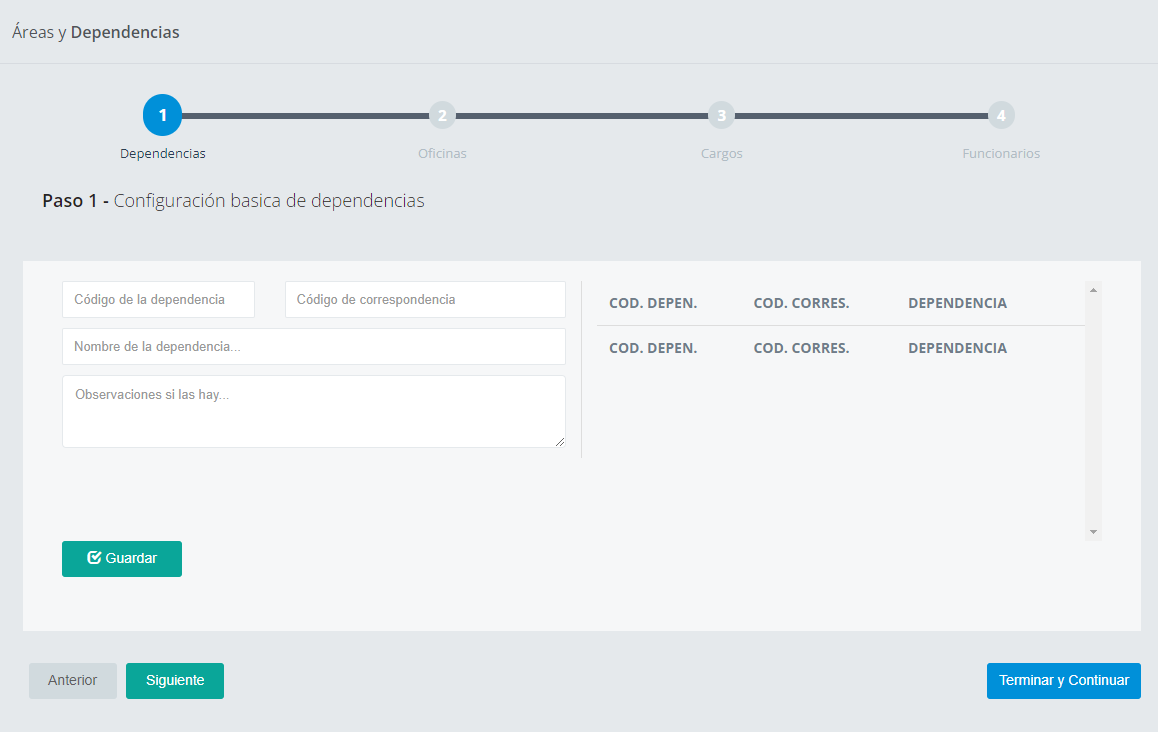
Cuando haya seleccionar el tipo de nuero de radicado de clic en el botón siguiente.



Seleccione como se va a imprimir el rotulo, por impresora de Ticket o en el documento físico.

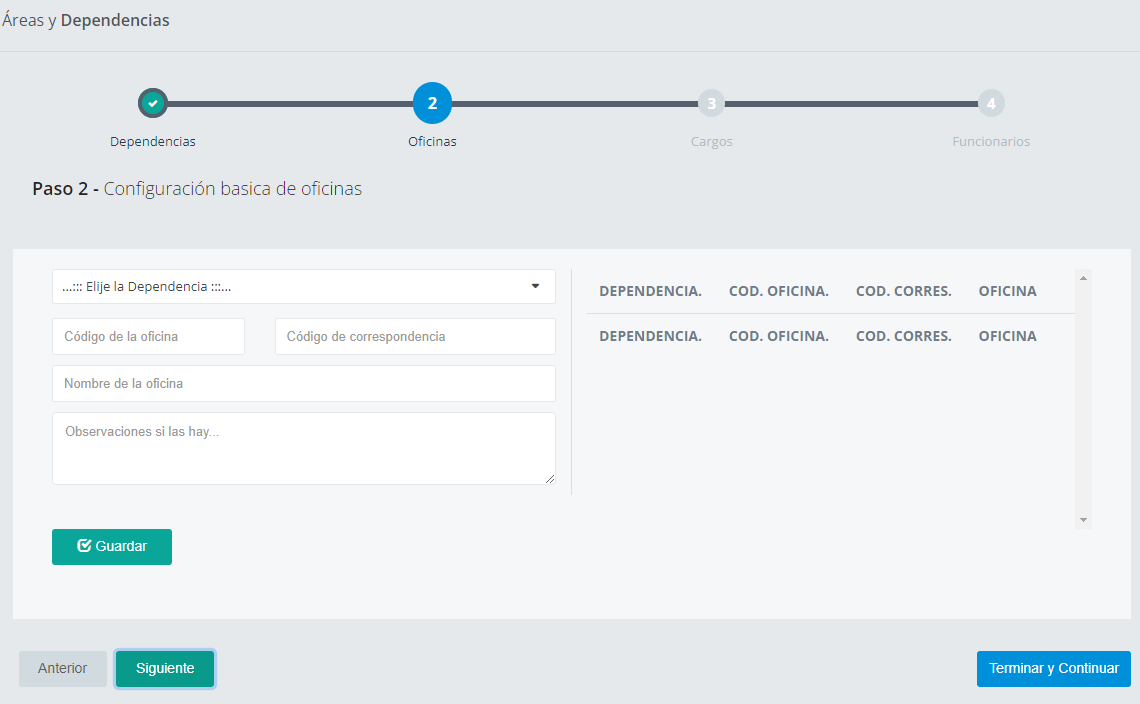
Para terminar las configuraciones varias de clic en el botón terminar, para proceder a configurar las áreas y dependencia de su entidad.

# ÁREAS Y DEPENDENCIAS.



Ingrese la o las dependencias que considere necesaria suministrado el código de la dependencia, código de correspondencia, nombre de la dependencia y las observaciones si las hay, luego de clic en el botón guardar y proceda a suministrar los datos de la siguiente dependencia.

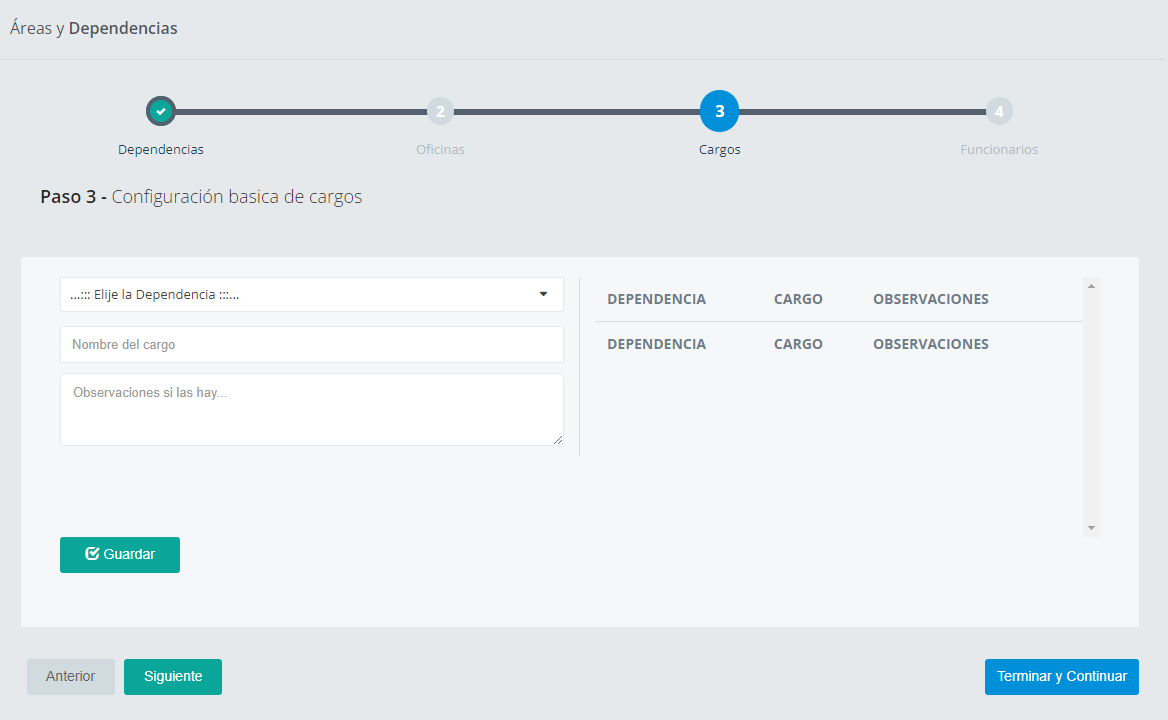
Si no vas a configurar más dependencias de clic en el botón siguiente para configurar las oficinas de su entidad.



Configure al menos una oficina de su entidad, suministre la dependencia a la cual pertenece la oficina, ingrese el código de la oficina, código de correspondencia de la oficina, nombre de la oficina y las observaciones si las hay.

Después de haber suministrado los datos de la oficina de clic en el botón guardar y luego ingrese los datos de otra dependencia de ser necesario.

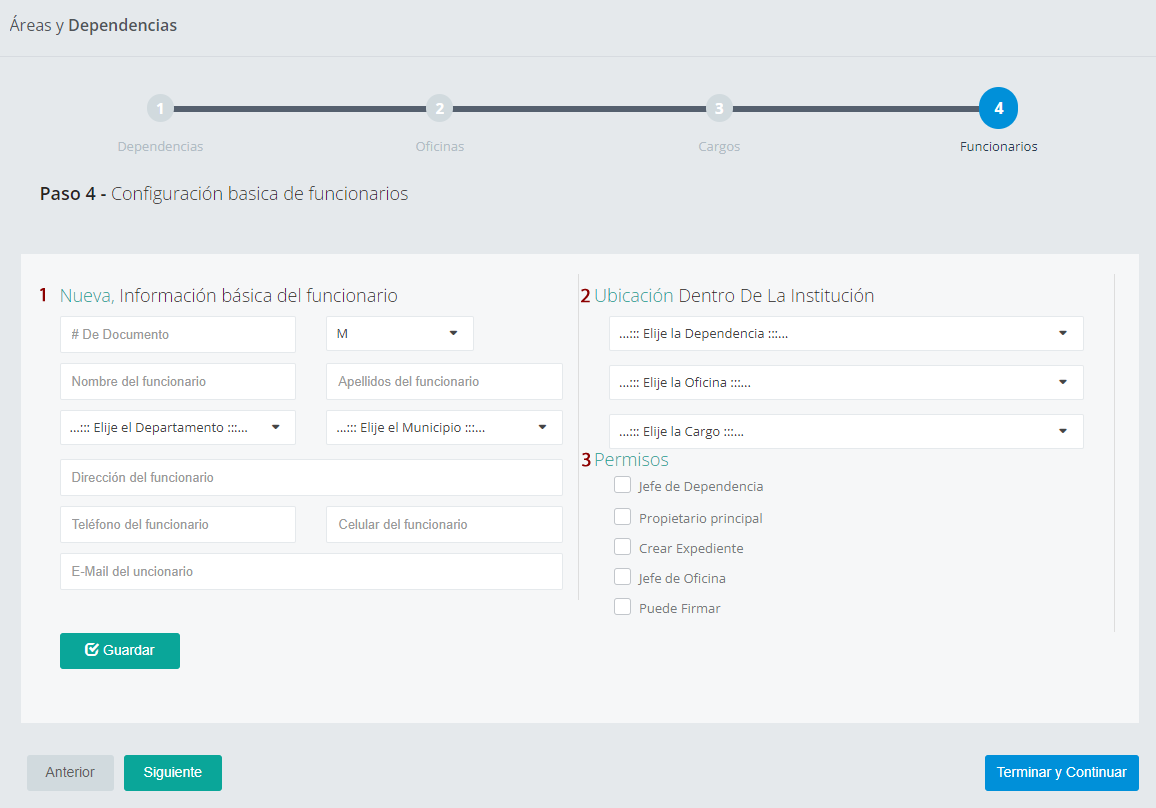
Si no vas a configurar más oficinas de clic en el botón siguiente para configurar los cargos de su entidad.



Configure al menos un cargo de su entidad, suministre la dependencia a la cual pertenece el cargo, ingrese el nombre del cargo y las observaciones si las hay.

Después de haber suministrado los datos del cargo de clic en el botón guardar y luego ingrese los datos de otro cargo de ser necesario.

Si no vas a configurar más oficinas de clic en el botón siguiente para configurar los funcionarios de su entidad.



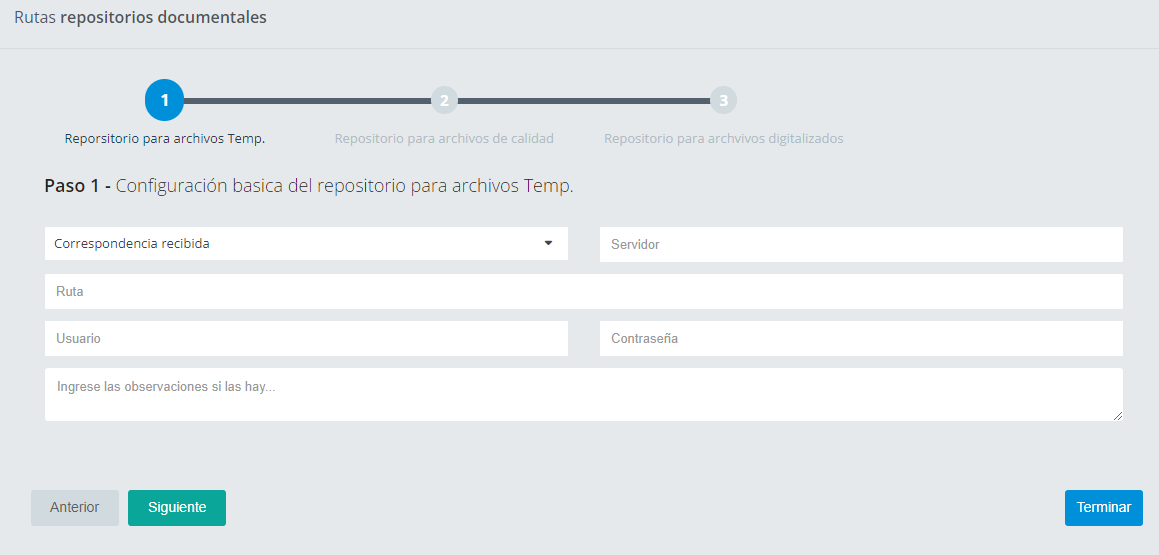
Configure al menos un funcionario de su entidad

Si no vas a configurar más oficinas de clic en el botón siguiente para configurar los funcionarios de su entidad.

1. Ingrese los datos del funcionario.
2. Establezca la ubicación del funcionario dentro de su entidad.
3. Establezca el permiso opcional de funcionario de ser necesario.

* Jefe de dependencia: el jefe de dependencia es el funcionario de mayor rango dentro de la dependencia con permisos de firmar los documentos generados por la dependencia a la pertenece.
* Propietario principal: es el funcionario que se le asigna el permiso de filtrar las comunicaciones de su entidad con el fin de permitir el acceso a los radicados de los responsables del mismo, “Solo puede haber un propietario principal de su entidad”.
* Crear expedientes: funcionario con la capacidad de crear expedientes.
* Jefe de oficina: el jefe de oficina es el funcionario es el funcionario de mayor rango dentro de la oficina con permisos de firmar los documentos generados por la oficina a la cual pertenece.

Luego de haber creado al menos un funcionario de clic en el botón terminar y continuar para proceder a configurar las rutas de los repositorios documentales.



# RUTAS DE REPOSITORIOS DOCUMENTALES.

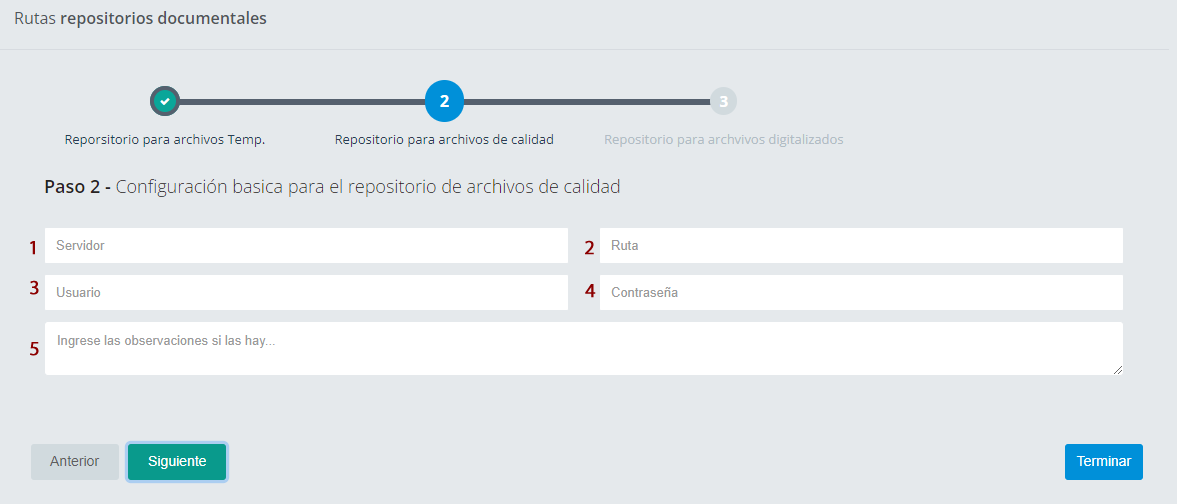
Para configurar las rutas de los repositorios previamente debe configurar un servidor Ftp.



Para configurar el repositorio para los archivos temporales los cuales corresponden a los archivos generados de los radicados por la ventanilla única, suministre la siguiente información:

1. Elige el tipo de correspondencia.
2. Ingrese el host o la Ip del servidor Ftp.
3. Establezca una ruta en el reposito documental para almacenar los archivos.
4. Ingrese el usuario y la contraseña del servidor Ftp.
5. Ingrese las observaciones si las hay.

Luego de haber ingresado los datos del repositorio de clic en el siguiente para proceder a configurar el repositorio documental para los archivos de calidad.



Para configurar el repositorio para los archivos de calidad, suministre la siguiente información:

1. Ingrese el host o la Ip del servidor Ftp.
2. Establezca una ruta en el reposito documental para almacenar los archivos.
3. Ingrese el usuario y la contraseña del servidor Ftp.
4. Ingrese las observaciones si las hay.

Luego de haber ingresado los datos del repositorio de clic en el siguiente para proceder a configurar el repositorio documental para los archivos y expedientes digitalizados.



Para configurar el repositorio para los archivos y expedientes, suministre la siguiente información:

1. Ingrese el host o la Ip del servidor Ftp.
2. Establezca una ruta en el reposito documental para almacenar los archivos.
3. Ingrese el usuario y la contraseña del servidor Ftp.
4. Ingrese las observaciones si las hay.

Luego de haber ingresado los datos del repositorio de clic en el terminar para concluir la parametrización inicial de Iwana y proceder a iniciar sesión.